

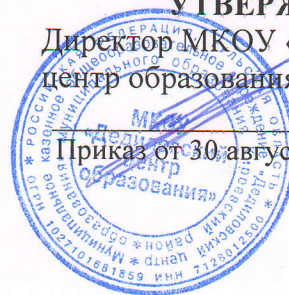
ПРИНЯТО

на общем собрании работников
подразделения начального общего, основного
общего, среднего общего образования
МКОУ «Дедиловский центр образования»
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Дедиловский
центр образования»

Г.С. Юрищев
Приказ от 30 августа 2021 г. № 143



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МКОУ «Дедиловский
центр образования»

 С. А. Корпачева
30 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам структурного подразделения начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Дедиловский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 г. № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», Постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 26.07.2019 г. № 503 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 г. № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», Постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 02.09.2020 г. № 497 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 30.01.2017 г. № 69 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Киреевский район», Уставом МКОУ «Дедиловский центр образования», Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Дедиловский центр образования», утвержденном приказом от 21.09.2020 г. № 200.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Дедиловский центр образования» (далее – ОУ), регулирующим порядок применения различных видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и определения их размеров к должностному окладу.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества учебно-воспитательного процесса и укреплении материально технической базы ОУ, развития творческой активности, инициативы при решении поставленных перед работниками ОУ задач, увеличение показателей эффективности деятельности работников ОУ, повышения исполнительской дисциплины и ответственности за конечные результаты труда, закрепления высококвалифицированных кадров, выполнения дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

1.4. Размеры выплат работникам определяются в зависимости от критериев и показателей качества, результативности профессиональной деятельности, эффективности труда и дополнительного объема работ, определяется в индивидуальном порядке по результатам работы за отдельный период (месяц, квартал, полугодие, год) и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в суммовом выражении.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору ОУ устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам ОУ (за исключением директора ОУ) устанавливаются по представлению заместителей директора приказом директора ОУ с учетом решения комиссии по установлению выплат.

1.7. В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы каждый работник имеет право предоставлять информацию (в том числе документальную) о выполнении им показателей в комиссию по установлению выплат.

1.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству и вновь принятым на работу специалистам.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Перечень компенсационных выплат	Компенсационная выплата, компенсационный коэффициент
2.1.1	За работу с тяжелыми и вредными условиями труда (уборка помещений с применением чистящих и моющих средств, хлорсодержащих препаратов и др.): - уборщику служебных помещений	0,1
2.1.2	За работу с тяжелыми и вредными условиями труда (работа в горячем цеху у плит, печей и других аппаратов, мойка посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ и др.): - шеф-повару, повару, кухонному рабочему	0,12
2.1.3	За работу с тяжелыми и вредными условиями труда: - оператору котельной	0,12

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Перечень компенсационных выплат	Компенсационная выплата, компенсационный коэффициент
2.2.1	за работу в ночное время (с 22 ⁰⁰ до 6 ⁰⁰) в соответствии со ст. 154 ТК РФ (сторож)	0,50
2.2.2	за совмещение профессий (должностей)	1
2.2.3	за сверхурочную работу	1
2.2.4	за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ	1
2.2.5	за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	1
2.2.6	за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	2

2.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника

№ п/п	Перечень компенсационных выплат	Компенсационная выплата, компенсационный коэффициент
2.3.1	за классное руководство: - с наполняемостью в классе 14 человек и более - в классах с меньшей наполняемостью (менее 14 человек)	2000 руб. размер выплаты осуществляется с учетом уменьшения пропорциональности численности обучающихся
2.3.2	за проверку тетрадей в 1-4 классах	0,15
	за проверку письменных работ в 5 – 11 классах по: - русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии - немецкому языку, биологии, химии, физике, астрономии, географии	0,2 0,1
2.3.3	за заведование учебными кабинетами: - начальные классы, химия, физика, технология, русский язык, история, иностранный язык, математика, учебные мастерские - информатика, спортивный зал	0,15 0,25
2.3.4	за вредность при работе с химическими реактивами учителю химии: - в 8 классе - в 9-11 классах	0,04 0,08
2.3.5	за осуществление функций уполномоченного по охране труда	0,3
2.3.6	за осуществление функций уполномоченного по ГО и ЧС	0,1
2.3.7	за проведение антитеррористической профилактики, выполнение необходимых мероприятий по ОУ, направленных	0,2

	на укрепление жизнедеятельности (обеспечение контрольно-пропускного режима и др.)	
2.3.8	за работу с детьми из социально неблагополучных семей (посещение неблагоприятных семей, ведение учетной документации детей «группы риска», профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей и др.)	0,2
2.3.9	за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	0,2
2.3.10	за ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре и других собраний работников	0,2
2.3.11	за работу с электронной почтой и сайтом ОУ	0,3
2.3.12	за выполнение обязанностей ответственного за организацию питания обучающихся	0,5
2.3.13	за выполнение обязанностей ответственного за работу в РИС УСО ТО (Региональная информационная система управления сферой образования Тульской области)	0,5
2.3.14	за выполнение обязанностей ответственного за безопасную эксплуатацию опасного производственного объекта (газовая котельная)	0,25
2.3.15	за выполнение обязанностей ответственного за работу со структурами социума	0,1
2.3.16	за выполнение обязанностей руководителя методическим объединением	0,1
2.3.17	за выполнение обязанностей делопроизводителя (комплектование, оформление и ведение дел школьного архива и др.)	1,0
2.3.18	за выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации	0,15
2.3.19	за выполнение обязанностей контрактного управляющего (разработка планов-графиков, документации для организации и проведения закупок, работа с сайтами и др.)	0,5
2.3.20	за работу по обслуживанию интерактивного и компьютерного оборудования	0,1
2.3.21	за работу с пенсионным фондом, отделом социальной защиты населения, центром занятости населения	0,1
2.3.22	за работу с военным комиссариатом	0,1
2.3.23	за работу по внедрению и контролю использования ЭОР	0,2
2.3.24	за работу с учебным фондом (пополнение и сохранение библиотечного фонда)	0,3
2.3.25	за организацию питания обучающихся, оплачиваемого родителями (калькулятору, шеф-повару, повару, кладовщику, кухонному рабочему)	0,2
2.3.26	за постоянные часы работы в раннее время суток, в связи с подготовкой к питанию обучающихся	0,2
2.3.27	за организацию и проведение летнего оздоровительного отдыха обучающихся	0,15
2.3.28	за руководство работой штаба ученического самоуправления	0,1
2.3.29	за руководство внеурочной деятельностью на уровне начального и основного общего образования	0,2
2.3.30	за выполнение обязанностей по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися	0,2
2.3.31	за выполнение обязанностей руководителя отряда	0,1

	«ЮнАрмия»	
2.3.32	за выполнение обязанностей сопровождающего детей в школьном автобусе	0,1
2.3.33	за проведение с обучающимися профориентационной работы	0,1
2.3.34	за ведение протоколов заседания психолого-педагогического консилиума	0,1

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

В целях поощрения работников подразделения начального общего, основного общего, среднего общего образования за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. При назначении учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных проектов, исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

№ п/п	Критерии назначения премии	Стимулирующая выплата, стимулирующий коэффициент
3.1	Успеваемость и качество общего образования: 3.1.1 успеваемость по ОУ: - 100% - не менее 90% 3.1.2 качество знаний: - 80-100%	0,2 0,1 0,3

	- 60-79%	0,2
	- 40-59%	0,1
3.2	За официально зафиксированные достижения обучающихся по данным внешних аттестаций различного вида: 3.2.1 высокий уровень (выше показателя по району) 3.2.2 средний уровень (на уровне района) 3.2.3 соответствует уровню успеваемости обучающегося	0,2 0,15 0,1
3.3	Наличие победителей и призеров олимпиад различного уровня: 3.3.1 муниципальный 3.3.2 региональный 3.3.3 всероссийский	0,1 0,3 0,5
3.4	Наличие победителей и призеров конкурсов и соревнований различного уровня: 3.4.1 - муниципальный 3.4.2 - региональный 3.4.3 - всероссийский 3.4.4 - международный	0,1 0,3 0,5 1
3.5	За проведение открытых мероприятий(мастер-классы, семинары и т.д) на уровне: 3.5.1 - ОУ 3.5.2 - района 3.5.3 - области	0,1 0,2 0,3
3.6	За участие и результативность в конкурсах различного уровня: 3.6.1 - муниципальный 3.6.2 - региональный 3.6.3 - всероссийский 3.6.4 - международный	0,2 0,3 0,4 0,5
3.7	За получение грамот, наград: 3.7.1– грамота комитета по образованию или администрации м.о. Киреевский район 3.7.2 – грамота Министерства образования Тульской области 3.7.3 – грамота или благодарственное письмо губернатора или правительства Тульской области 3.7.4 – грамота Министерства образования и науки РФ 3.7.5 – нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	0,1 0,2 0,3 0,4 0,5
3.8	За распространение опыта работы через печатные издания и сеть Интернет	0,1
3.9	За предоставление информации для наполнения сайта ОУ (конспекты, сценарии, фото отчеты, консультации для родителей, презентации и др.)	0,1
3.10	За наличие и системную работу с собственным сайтом(наличие обновлений)	0,1
3.11	За участие в общественной жизни ОУ (культмассовая работа)	0,1
3.12	За разработку сценариев праздников, подготовку атрибутов, костюмов, роль персонажа или ведущего	0,2
3.13	За разнообразие форм работы с родителями(круглый стол, дни открытых дверей, родительские собрания, проведение совместных мероприятий и др.)	0,1

3.14	За уровень результативности освоения образовательной программы детьми (по результатам мониторинга и административных проверок): 3.14.1 Высокий уровень 3.14.2 Средний уровень	0,2 0,1
3.15	За привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в классе	0,1
3.16	За информатизацию учебно-воспитательного процесса, системное использование ИКТ в образовательном процессе	0,2
3.17	За пропаганду здорового образа жизни среди работников, обучающихся и родителей (оформление уголков здоровья, буклетов, консультаций; нетрадиционное проведение спортивных праздников, дней здоровья и др.)	0,1
3.18	За работу с документами выпусков 9 и 11 классов	0,1
3.19	За подготовку и проведение Дней открытых дверей	0,2
3.20	За своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	0,2
3.21	За своевременную и качественную подготовку мониторингов на электронных сайтах	0,4
3.22	За ведение внутреннего мониторинга качества образования	0,2
3.23	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	0,1
3.24	За эффективную реализацию дополнительных образовательных программ общего образования	0,2
3.25	За работу в творческих группах по разработке образовательной программы, программы развития, учебных программ	0,1
3.26	За результативную деятельность по введению ФГОС	0,2
3.27	За индивидуальную работу с одаренными и (или) слабоуспевающими детьми, дополнительная (внеурочная) деятельность с детьми по различным направленностям. (создание карт индивидуального развития обучающегося и др.)	0,15
3.28	За повышение уровня образования (прохождение курсов повышения квалификации, работа по самообразованию и др.)	0,1
3.29	За качественное и своевременное обслуживание интерактивного и компьютерного оборудования	0,3
3.30	За подготовку зданий и территории ОУ к новому учебному году	0,5
3.31	За отсутствие нарушений по сохранности, состоянию и учету вверенного имущества (по результатам проверок)	0,1
3.32	За своевременную и качественную работу по проведению ремонтных и ремонтно-профилактических работ помещений ОУ и участков	0,3
3.33	За работу по благоустройству территории ОУ	0,2
3.34	За использование ИКТ в организации работы по учету материально-технического обеспечения ОУ	0,1
3.35	За удовлетворенность родителей обучающихся образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	0,2

3.36	За отсутствие травматизма	0,1
3.37	За отсутствие нарушений по соблюдению СанПиН, пожарной безопасности	0,2
3.38	За отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	0,2
3.39	За правильную организацию питания детей в соответствии с программными требованиями (руководство работой дежурных, сервировка стола и др.).	0,1
3.40	За своевременное и качественное приготовление пищи	0,1
3.41	За работу с поставщиками, своевременное заключение договоров, оформление аукционной документации	0,3
3.42	За организацию работы по открытию школьного музея (подбор и пополнение экспозиции и др.)	0,1
3.43	За отсутствие замечаний по приему, хранению и отпуску продуктов питания	0,2
3.44	За грамотное и бережное использование технологического оборудования	0,2
3.45	За оперативность выполнения заявок по устранению замечаний от участников образовательного процесса	0,2
3.46	За музыкальное оформление общешкольных мероприятий	0,2
3.47	За художественное оформление общешкольных мероприятий	0,2
3.48	За проектную деятельность в рамках урочной и внеурочной деятельности	0,1
3.49	За подготовку и проведение отопительного сезона	0,2
3.50	За увеличение охвата питанием, эстетическое оформление блюд	0,2
3.51	За наставничество и оказание действенной помощи молодым и малоопытным специалистам	0,2
3.52	За подготовку качественных аналитических материалов по основным направлениям деятельности ОУ, отчётов	0,2
3.53	За обобщение и распространение передового педагогического опыта	0,2
3.54	Молодым педагогам со стажем работы до 3-х лет	0,2
3.55	За индивидуальную работу с детьми, которые испытывают трудность в усвоении учебного материала.	0,2
3.56	За работу в школьном психолого-педагогическом консилиуме	0,2
3.57	За работу с детьми находящимися на инклюзивном и надомном обучении	0,1
3.58	За участие в работе Совета по профилактике	0,1

4. Сроки действия постоянных выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. Постоянные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются на учебный год.

4.2. Размер выплат может быть снижен, а сами выплаты приостановлены или прекращены в течение учебного года приказом директора ОУ в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в связи:

4.2.1. с изменением условий труда;

- 4.2.2. с невыполнением возложенных на работника обязанностей;
- 4.2.3. с ухудшением качества работы, за которую производятся выплаты.
- 4.2.4. с нарушением работником Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- 4.2.5. с наличием обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, создания конфликтных ситуаций в коллективе;
- 4.2.6. с несвоевременным выполнением заданий, приказов, распоряжений администрации ОУ
- 4.2.7. с применением к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)

4.3. Все случаи отмены или уменьшения выплат компенсационного и стимулирующего характера рассматриваются директором МКОУ «Дедиловский центр образования» в индивидуальном порядке. Издаётся приказ по ОУ с указанием причин снижения или отмены стимулирующих выплат, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников МКОУ «Дедиловский центр образования» и согласованные с профсоюзным комитетом ОУ.

6. Срок действия настоящего Положения

6.1. Положение вступает в действие с 1 сентября 2021 года.

6.2. Положение сохраняет свое действие до принятия нового положения, может быть пересмотрено (изменено и дополнено) в течение года при изменении условий организации образовательного процесса.