

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ.

2. Режим работы подразделения дошкольного общего образования

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Подразделение дошкольного общего образования работает с 7.00 ч. до 17.30 часов. 5-дневная рабочая неделя.

2.2. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов.

2.4. Прием детей осуществляется с 7.00 - до 8.30 ч.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным расписание непосредственно-образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей.

2.6. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из подразделения дошкольного общего образования.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают только при наличии справки о выздоровлении. В период профилактических мероприятий 3 дней.

3.4. Администрация подразделения дошкольного общего образования оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи для ребенка. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В подразделении дошкольного общего образования запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в подразделение дошкольного общего образования. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья

ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в подразделении дошкольного общего образования по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МКОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в подразделение дошкольного общего образования родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и(или) с руководством МКОУ.

4.4. Плата за содержание ребенка в МКОУ вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из подразделения дошкольного общего образования до 17.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из подразделения дошкольного общего образования, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или руководство детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые украшения администрация подразделения дошкольного общего образования ответственности не несет.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещении и на территории детского сада. Администрация МКОУ ответственности не несет.

4.10. Запрещается приносить и применять мобильные телефоны, диктофоны и другие скрытые прослушивающие и записывающие устройства (ст.6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ)

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения руководства МКОУ.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию подразделения дошкольного общего образования на своем личном автомобиле.
- 5.7. Запрещается давать ребенку в подразделение дошкольного общего образования жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории подразделения дошкольного общего образования запрещено курение.

6. Права воспитанников подразделения дошкольного общего образования

- 6.1. В подразделение дошкольного общего образования реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 6.3. Воспитанники подразделения дошкольного общего образования имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих подразделение дошкольного общего образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. В случае прекращения деятельности подразделения дошкольного общего образования, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники подразделения дошкольного общего образования имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в подразделении дошкольного общего образования;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в подразделении дошкольного общего образования;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам подразделения дошкольного общего образования осуществляет медсестра и врач детской поликлиники.

6.8. Подразделение дошкольного общего образования, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в подразделении дошкольного общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам подразделения дошкольного общего образования.

7.2. Дисциплина в подразделении дошкольного общего образования, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам подразделения дошкольного общего образования не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников подразделения дошкольного общего образования проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Порядок внесения изменений и дополнений.

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов общественного совета подразделения дошкольного общего образования, общего собрания работников коллектива, администрации МКОУ «Дедиловский центр образования».

8.2. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.