

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕДИЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

29.02.2024 года

№ 30

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования Киреевский район «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Киреевского района, 2024 года», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Дедиловский центр образования» структурное подразделение Школа п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

04.03.2024 – по учебному предмету «Физика» на 5 уроке;

06.03.2024 – по учебному предмету «История» на 1 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по физике 11 класс – кабинет информатики;

– по истории 11 класс – кабинет информатики;

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Клепикову В.Ю., библиотекаря

4. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15.04.2024, 17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (1, 2 части), на 2 уроке

23.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; на 2 уроке

25.04.24, – по учебному предмету «Окружающий мир», на 2 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по биологии, русскому языку, математике 4-ые классы – кабинет № 4;

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Клепикову В.Ю., библиотекаря

7. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «История» в 5 «Б» классе на 5 уроке;

19.03.2024 – по учебному предмету «Биология» в 5 «А» классе на 3 уроке;

21.03.2024 – по учебному предмету «Биология» в 5 «Б» классе на 3 уроке;

21.03.2024 – по учебному предмету «История» в 5 «А» классе на 4 уроке;

23.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

26.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 5-ых классах следующие помещения:
– по русскому языку, математике, истории, биологии 5 «А» класс – кабинет физики; 5 «Б» класс кабинет математики.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 «А» классе Клепикову В.Ю., библиотекаря; в 5 «Б» классе – Куликову Н.Л., учителя изобразительного искусства.

10. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету на выбор; на 3 уроке;

22.03.2024 – по учебному предмету на выбор; на 3 уроке;

22.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»; на 4 уроке;

25.04.2024 - по учебному предмету «Математика» на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку, математике, предметам по выбору – кабинет иностранного языка;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Куликову Н.Л., учителя изобразительного искусства.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

03.04.2024 – по учебному предмету на выбор; на 3 уроке;

10.04.2024– по учебному предмету на выбор; на 3 уроке;

07.05.2024 – по учебному предмету «Математика»; на 2 уроке;

15.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 1 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку, по предметам на выбор, № 8;

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Клепикову В.Ю., библиотекаря;

16. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

04.04.2024– по учебному предмету на выбор на 4 уроке;

11.04.2024 – по учебному предмету на выбор на 3 уроке;

07.05.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

15.05.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку, по предметам на выбор № 10;

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Куликову Н.Л., учителя изобразительного искусства.

19. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в структурном подразделении Школа, Кудряшкину Т.Г., заместителя директора по УВР.

20. Школьному координатору проведения ВПР в структурном подразделении Школа Кудряшкиной Т.Г., заместителю директора по УВР :

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Получить шифр для распаковки архива (для

зашифрованных комплектов) в личном кабинете в ФИС ОКО для 4 - 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

20.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в Центре.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ работы, следующих сотрудников:

Структурное подразделение Школа: рекреация 1 этажа - Гришина И.Н., учителя начальных классов, рекреация второго этажа - Илле Н.А., учителя русского языка и литературы.

24. Создать комиссии для проверки проверочных работ (Приложение № 1)

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора МКОУ
«Дедиловский центр образования»



Л.Н. Аристова

Состав комиссий для проверки ВПР

Русский язык (1 и 2 часть)

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Ерохина В.П. – руководитель МО начальных классов
Илле Н.А. – учитель русского языка и литературы
Корпачева С.А. - учитель начальных классов

Математика

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Ерохина В.П. – руководитель МО начальных классов
Егорова Г.Н. - учитель начальных классов
Корпачева С.А. - учитель начальных классов

Окружающий мир

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Ерохина В.П. – руководитель МО начальных классов
Егорова Г.Н. - учитель начальных классов
Корпачева С.А. - учитель начальных классов

География

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Веprinцева Е.В. – учитель биологии

Биология

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Веprinцева Е.В. – учитель биологии

История

Аристова Л.Н. - заместитель директора по ВР
Полунин А.Г. – учитель истории

Математика

Аристова Л.Н. - заместитель директора по ВР
Истомина Е.Г. – учитель математики
Илле Л.Л.. – учитель физики

Русский язык

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Митрохина Л.И. – учитель русского языка

Обществознание

Аристова Л.Н. - заместитель директора по ВР
Полунин А.Г. – учитель истории

Физика

Аристова Л.Н. - заместитель директора по ВР
Илле Л.Л.. – учитель физики

Химия

Кудряшкина Т.Г. – заместитель директора по УВР
Веprinцева Е.В. – учитель биологии